

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Enrique Guá Macz</u>	CUI:	<u>1753-70648-1603</u>
Número de contrato:	<u>029-207-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>224-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5638154-9</u>
Número de Factura:	<u>3280030237</u>	Serie:	<u>C07F6FF0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre 2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.51,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/03/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Tecnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan
- a) Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
- Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios
- b) culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y efficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c)
- Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de
- d) honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región
- e) asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente,
- f) posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión
- g) del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por
- h) la jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- i) Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades
- j) programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.
- Apoyé en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de
- k) Consejos de Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que beneficien a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- l) Apoyé en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana. y sus Departamentos.

Luis Enrique Guá Macz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Enrique Guá Macz	CUI:	1753706481603
Número de contrato:	029-207-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	224-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	5638154-9
Número de Factura:	3280030237	Serie:	C07F6FF0
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	17/03/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q.51,870.97	Plazo del Contrato:	17/03/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
- Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.

- g) Apoyé en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- i) Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.
- k) Apoyé en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que beneficien a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- l) Apoyé en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana, y sus Departamentos.

Luis Enrique Guá Macz

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Luis Enrique Guá Macz	CUI:	1753 70648 1603
Número de contrato:	029-207-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	224-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	5638154-9
Número de Factura:	3280030237	Serie:	C07F6FF0
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	17/03/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q.51,870.97	Plazo del Contrato:	17/03/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró la elaboración de 4 Planes de Trabajo para las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Cobán y Chahal del departamento de Alta Verapaz; municipio de Salamá y Rabinal del departamento de Baja Verapaz, correspondientes a la Región II/Norte. Los planes se formularon en apego al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Plan Katún Nuestra Guatemala 2032 y el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, garantizando su pertinencia y coherencia institucional, fueron diseñados para contribuir al fortalecimiento cultural y desarrollo integral en beneficio de los pueblos maya Achi, Q'eqchi', Poqomchi' y pueblo Ladino-Mestizo, promoviendo su identidad, participación y acceso a procesos culturales.

Se logró proporcionar 02 procesos de inducción al Coordinador Municipal de Cobán, del departamento de Alta Verapaz, y al Técnico Municipal de Salamá, del departamento de Baja Verapaz, ambos de reciente ingreso, con el propósito de fortalecer la calidad de los servicios culturales a prestar y garantizar el cumplimiento efectivo de las responsabilidades establecidas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Región II/Norte. Estas inducciones permitieron que cada persona comprendiera de manera clara sus tareas y compromisos en el territorio, promoviendo en los recién incorporados un sentido de pertenencia y responsabilidad al acercarlos directamente a la realidad cultural de la región, incluyendo la dinámica cultural del departamento de Alta y Baja Verapaz. Como resultado, su intervención se orienta a brindar un mejor servicio hacia las comunidades, favoreciendo el desarrollo cultural local.

Se logró en la implementación de estrategias orientadas al liderazgo y trabajo en equipo, desarrollando 15 reuniones y 6 coordinaciones con los encargados de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II/Norte, de los municipios de Cobán y Chahal del departamento Alta Verapaz y de los municipios de Salamá y Rabinal del departamento Baja Verapaz. Estas acciones contribuyeron a mejorar la comunicación interna, fortalecer la organización de actividades y eficientizar los procesos de gestión, generando un mayor cumplimiento de los objetivos culturales establecidos.

- d) Se logró la recepción y consolidación de 70 calendarizaciones correspondientes al período del 17 de marzo al 30 de septiembre de 2025, 06 informes mensuales de honorarios, 70 Registros Únicos de Usuarios Nacional –RUUN–, así como 70 memorias de labores e informes de eventos, vinculados al funcionamiento de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II/Norte, en los municipios de Cobán, Chahal del departamento de Alta Verapaz; municipio de Salamá, Rabinal del departamento de Baja Verapaz.

- e) Se logró asegurar la coherencia de las actividades con los Ejes de Trabajo del Proyecto, evitando desviaciones y fortaleciendo la alineación institucional donde se garantizan la pertinencia cultural de las acciones, respetando y promoviendo la identidad y tradiciones de cada comunidad, fortaleciendo la planificación de la región II/Norte en los municipios de Cobán, Chahal del departamento de Alta Verapaz; municipio de Salamá, Rabinal del departamento de Baja Verapaz, en beneficio de los pueblos: Achi, Q'eqchi', Pocomchí y pueblo Ladino-Mestizo al contar con un análisis crítico que permitió ajustar, mejorar y dar seguimiento a las acciones priorizadas, optimizar recursos y esfuerzos, ya que la revisión permitió identificar necesidades, evitar duplicidades y dar prioridad a lo más relevante, contribuir al cumplimiento del mandato institucional, asegurando que las Casas de desarrollo de la región II trabajaran en sintonía con la misión del proyecto.

- f) Se logró el seguimiento y monitoreo de 15 acciones programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región II/Norte en los municipios de Cobán, Chahal del departamento de Alta Verapaz; municipio de Salamá, Rabinal del departamento de Baja Verapaz. Este acompañamiento permitió verificar su cumplimiento, evaluar el desenvolvimiento temático y garantizar la pertinencia cultural de las actividades. Asimismo, se fortaleció el posicionamiento institucional mediante la articulación con 25 instituciones locales y se promovió la cohesión interna del equipo de trabajo. Como resultado, se consolidó una gestión cultural más organizada, articulada y con mayor impacto en la comunidad.

- g) Se logró el monitoreo de cumplimiento del mapeo efectivo de actores culturales por parte de las Casas de Desarrollo Cultural de la región II/Norte en los municipios de Cobán, Chahal del departamento de Alta Verapaz; municipio de Salamá, Rabinal del departamento de Baja Verapaz. Este proceso permitió la identificación, registro y difusión de 25 actores en el Sistema de Información Cultural –SIC–, fortaleciendo la base de datos institucional y garantizando información actualizada para la toma de decisiones en materia de gestión cultural.

- h) Se logró el liderazgo en la elaboración de 2 Planes de Actividades, referente a la Presentación de la Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura en el municipio de Cobán, Alta Verapaz y el Taller de Tejeduría “Hilando Memoria Colectiva del Pueblo Maya Achi”, realizados en el municipio de Salamá, Baja Verapaz, asegurando su correcta ejecución presupuestaria conforme a la asignación establecida por la Jefatura. Asimismo, se garantizó la preparación, gestión y entrega de 6 informes y documentos requeridos para los procesos integrales de liquidación, contribuyendo a una gestión administrativa eficiente y al cumplimiento de los lineamientos institucionales.

- i) Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales en la región II/Norete en los municipios de Cobán, Chahal del departamento de Alta Verapaz; municipio de Salamá, Rabinal del departamento de Baja Verapaz, con el objetivo de fortalecer las Casas de Desarrollo Cultural. Como resultado, se lograron establecer 10 alianzas estratégicas para la intervención cultural, promoviendo la cooperación y el trabajo conjunto entre las instituciones y la comunidad.

- j) Se logró la revisión y elaboración de 70 notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región II en los municipios de Cobán y Chahal del departamento de Alta Verapaz; municipio de Salamá y Rabinal del departamento de Baja Verapaz. Este trabajo garantizó que todos los documentos cumplieran con la alineación gráfica institucional y la redacción establecida, asegurando la coherencia y formalidad en la comunicación de la institución.

- k) Se logró el asesoramiento técnico del Ministerio de Cultura y Deportes en 12 espacios de toma de decisiones del Sistema de Consejos de Desarrollo de la Región II/Norte, realizados en los municipios de Cobán, Alta Verapaz, municipio Salamá, Baja Verapaz. Este acompañamiento permitió garantizar la inclusión de propuestas culturales y artísticas en beneficio de las comunidades locales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la presencia y posicionamiento del Ministerio en los procesos de planificación y desarrollo regional.

Se logró en la implementación de 10 estrategias orientadas a fortalecer la vinculación del trabajo territorial con 3 promotores culturales realizados en los municipios de Cobán, Alta Verapaz, y Salamá, Baja Verapaz, con el fin de asegurar la adecuada atención a los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus departamentos. Estas acciones permitieron mejorar la coordinación y el impacto de los programas culturales en las comunidades atendidas.

Luis Enrique Guá Macz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

